SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE
Primljeno: 12. 05. 2022.
Klasifikacijska oznaka: 602-04/22-01/0005
Prilozi
Urudžbeni broj: 163
2181-208-22-0008

Sveučilište u Splitu
Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije
Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu

Sveučilište u Splitu
Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije:
Dekan
Prodekani
Odbor za unaprjeđenje kvalitete
Glavna tajnica
članice i članovi Fakultetskog vijeća

Izvješće o radu treće unutarnje prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu

Analiza postojećeg stanja je izvršena u suradnji s Upravom te stručnim i administrativnim službama Fakulteta, sve sukladno hodogramu aktivnosti postupka unutarnje prosudbe Centra za unaprjeđenje kvalitete, Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu i Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete FGAG.

Molimo da o rezultatima analize obavijestite sve relevantne dionike i tijela na razini Sveučilišta. Daljnji rad Povjerenstva će se planirati u skladu s Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Split, 05. svibnja 2022.

Povjerenstvo:

Valentina Drmić, studentica

Izv. prof. dr. sc. Vladimir Divić

Doc. dr. sc. Ivana Uzelac Glavinić

Doc. dr. sc. Jelena Kilić Pamuković

Izv. prof. dr. sc. Katja Marasović

Prilog:
Izvješće o provedenoj trećoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete

KLASA: 602-04/22-01/0005
URBROJ: 2181-208-22-0008(163)
Split, 05. svibnja 2022.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ TREĆOJ UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

Izvješće izradili:

Valentina Drmić, studentica

Izv. prof. dr. sc. Vladimir Divić

Doc. dr. sc. Ivana Uzelac Glavinić

Doc. dr. sc. Jelena Kilić Pamuković

Izv. prof. dr. sc. Katja Marasović

Split, 05. svibnja 2022.

1. KRATKI OPIS SUSTAVA ZA KVALITETU FAKULTETA

Institucionalni razvoj sustava kvalitete na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije (u daljnjem tekstu: Fakultet) započeo je 2008. osnivanjem Odbora za unaprjeđenje kvalitete. Sustav osiguranja kvalitete (SOK) Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije (Fakulteta) zaživio je s ciljem formiranja institucionalnog mehanizma za kontinuirano i sustavno praćenje, vrjednovanje i poboljšanje nastavne, znanstvene i umjetničke djelatnosti te promicanje visokih standarda profesionalnoga i stručnog razvoja dionika Fakulteta. Osim rada na konstantnome poboljšanju i unaprjeđenju kvalitete u nastavnom, znanstvenom, umjetničkom i stručnom polju kao osnovnih djelatnosti Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije, SOK Fakulteta sastavni je dio Sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta u Splitu, a dionici aktivno surađuju u radu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta te izradi strateških dokumenata Sveučilišta u Splitu.

Sustav osiguranja kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije djeluje kroz ustroj jednog odbora i četiri povjerenstva čiji su članovi djelatnici i studentski predstavnici, a navedeni su u nastavku.

Razvoj i unaprjeđenje sustava rezultirali su donošenjem Pravilnika sustava za osiguranje kvalitete koji je stupio na snagu 10. veljače 2012. i Priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete izrađenog u siječnju 2012. S ciljem usklađivanja sa svim relevantnim dokumentima koji su objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta Pravilnik i Priručnik su izmijenjeni i usvojeni u ožujku 2017. godine a Politika kvalitete FGAG-a je usvojena u lipnju 2017. Tijela sustava za osiguranje kvalitete (SOK) su:

- **Odbor za unaprjeđenje kvalitete,**
- **Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave,**
- **Povjerenstvo za studentska pitanja,**
- **Stegovno povjerenstvo za odgovornost studenata,**
- **Radna skupina za praćenje ishoda učenja na Fakultetu,**
- **Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu.**

Tijela imenuje Fakultetsko vijeće. Tijela SOK-a izvještavaju Fakultetsko vijeće o svom radu. Stručne službe Fakulteta obavljaju sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe fakultetskih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima. Svi nastavnici, suradnici i ostalo osoblje djeluju s ciljem stavljanja studenta, stjecanja znanja i provjere ishoda učenja u središte svih procesa vezanih uz nastavu.

2. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Fakultetsko vijeće imenovalo je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u sljedećem sastavu:

1. Valentina Drmić, studentica
2. Izv. prof. dr. sc. Vladimir Divić
3. Doc. dr. sc. Ivana Uzelac Glavinić
4. Doc. dr. sc. Jelena Kilić Pamuković
5. Izv. prof. dr. sc. Katja Marasović

2.1. Plan rada

Unutarnja prosudba provodi se putem sastanaka članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu s upravom Fakulteta, voditeljem Odbora za unaprjeđenje kvalitete te dionika sustava za kvalitetu Sveučilišta (studenti, nastavno i nenastavno osoblje). Nakon provedene unutarnje prosudbe, izvijestit će se uprava Fakulteta i fakultetsko vijeće o zaključcima i preporukama za poboljšanje te sastaviti izvješće sa zaključcima i preporukama temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti.

Prva unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na FGAG-u provedena je 2014. godine i izrađeno je Izvješće koje je predano Upravi, Odboru za unaprjeđenje kvalitete te članicama i članovima Fakultetskog vijeća. Kako je jedan od ciljeva unutarnje prosudbe izraditi preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete, potrebno je da sustav osiguravanja kvalitete uključi u svoje aktivnosti zaključke i preporuke iz ovog Izvješća. U periodu nakon prve unutarnje prosudbe, sustav osiguranja kvalitete na FGAG-u nije konzultirao Izvješće prve unutarnje prosudbe niti pokrenuo aktivnosti prema navedenim zaključcima i preporukama.

Druga unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na FGAG-u provedena je 2017. godine. Nakon provedene unutarnje prosudbe Upravi fakulteta i voditeljici Odbora za unapređenje kvalitete 27. veljače 2017. dostavljeno je Izvješće o radu druge unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sa zaključcima i preporukama za poboljšanje. Kako je jedan od ciljeva unutarnje prosudbe izraditi preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete, sustav osiguravanja kvalitete uključio je u svoje aktivnosti zaključke i preporuke iz ovog Izvješća te izradio akcijski plan, odnosno planirane aktivnosti i odgovorne osoba te rok provedbe. Navedeni elementi usklađeni su sa strateškim ciljevima Strategije razvoja Fakulteta 2016.-2020. Sukladno članku 12. Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije Sveučilišta u Splitu, po završetku faze naknadnog praćenja Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete (u daljnjem tekstu Odbor) dostavio je Povjerenstvu za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) Izvješće o realizaciji plana aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete FGAG-a u fazi naknadnog praćenja unutarnje prosudbe, koje je Fakultetsko vijeće usvojilo na svojoj 7. redovitoj sjednici, održanoj 24. travnja 2019. godine. Na temelju dostavljene dokumentacije Povjerenstvo je izradilo Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta u kojem daje konačnu ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

U postupku treće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete FGAG-a analizirano je postojeće stanje u suradnji s Upravom, stručnim i administrativnim službama Fakulteta. Analiza je provedena sukladno aktivnostima postupka unutarnje prosudbe Centra za unaprjeđenje kvalitete i Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu. Rad Povjerenstva se odvijao u periodu od 14. veljače 2022. do 29. travnja 2022. Povjerenstvo je održalo tri radna sastanka i to:

- 21. veljače 2022.
- 15. ožujka 2022.
- 05. travnja 2022

Usklađivanje stavova se dodatno odvijalo uz pomoć dostupnih informacijsko-komunikacijskih alata.

2.2. Ciljevi unutarnje prosudbe

Za unutarnju prosudbu sustava za kvalitetu Sveučilišta u Splitu postavljeni su sljedeći ciljevi:

1. odrediti stupanj razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete, i to u odnosu na definirane ESG standarde,
2. analizirati učinkovitost sustava za osiguravanje kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja,
3. navesti preporuke za daljnja poboljšanja sustava za osiguravanje kvalitete.

2.3. Korišteni materijali

Povjerenstvo je tijekom provođenja postupka unutarnje prosudbe koristilo sljedeću dokumentaciju:

- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete FGAG
- Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- Politika kvalitete FGAG
- Strategija unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu 2021.-2022.,
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu,
- Pravilnik o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu,
- Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete Sveučilišta u Splitu
- Pravilnik sustava za osiguranje kvalitete Fakulteta,
- Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta,
- ostale pravilnike, propise i sl. Fakulteta i Sveučilišta,
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Narodne novine br. 45/09,
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja[1],
- Kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH[2],
- cjelokupnu arhivu Odbora za unaprjeđenje kvalitete.

2.4. Izvješće o unutarnjoj prosudbi

Nakon dobivenih rezultata unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, proučavanja cjelokupne navedene dokumentacije i tri sastanka Povjerenstva, izrađeno je Izvješće o provedenoj trećoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

---

[1]http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf
[2]http://www.azvo.hr/images/stories/vanjska_prosudba/Kriteriji.pdf

ESG-standardi	Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije (FGAG)
4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete	*Aktivnosti 4.1.1 do 4.1.15. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:* • Strategija FGAG-a za razdoblje 2018-22. usvojena je na Elektroničkoj sjednici Fakultetskog vijeća, 13. prosinca 2017. i objavljena na mrežnim stranicama FGAG-a. Strategija obuhvaća analizu sadašnjeg stanja i vlastitih kapaciteta, analizu ostvarenja ciljeva prethodnog razdoblja (2012.-2017.), swot analizu, misiju i vizije, i strateške ciljeve fakulteta, aktivnosti i pokazatelje ostvarenja. Usklađena je sa znanstvenom strategijom Sveučilišta. • Znanstveno-istraživačka strategija FGAG-a za razdoblje 2021.-2025. u području tehničkih znanosti usvojena je na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 23. lipnja 2021. godine. • Znanstveno-istraživačka strategija FGAG-a za razdoblje 2021.-2025. u interdisciplinarnom području znanosti usvojena je na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 23. lipnja 2021. godine. • Politike kvalitete su iskazane u Strategiji, Pravilniku sustava za osiguranje kvalitete i Priručniku za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. • Pravilnik sustava za osiguranje kvalitete (-pročišćeni tekst-) utvrđen je na 5. redovitoj sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine. Pravilnik obuhvaća: • Pravilnik sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu Klasa: 602-04/17-05/0001, Urbroj: 2181-208-01-17-0001 (119) od 1. ožujka 2017. g. • Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika za osiguravanje kvalitete Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu vijeća Klasa: 003-08/18-06/0002, Urbroj: 2181-208-01-18-0003 od 28. veljače 2018. godine. Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete izrađen u veljači 2018. te je usklađen sa svim relevantnim dokumentima. Dokumenti su objavljeni na mrežnim stranicama FGAG-a. • Tijela SOK-a su: Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave, Povjerenstvo za studentska pitanja, Stegovno povjerenstvo za odgovornost studenata, Radna skupina za praćenje ishoda učenja na FGAG-u. Tijela SOK-a izvještavaju Fakultetsko vijeće o svom radu. Radna skupina za praćenje ishoda učenja na FGAG-u je imenovana za akademsku godinu 2021./2022. • Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete FGAG-a usvojen je na 5. redovitoj sjednici održanoj 1. ožujka 2017. godine. • Unutrašnja prosudba se radi treći put. • Analiza provođenja strategije nije u potpunosti provedena (djelomično je provedena kroz novu Strategiju FGAG-a) i politika kvalitete nije provedena. • Etički kodeks Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije usvojen je na 8. redovitoj sjednici održanoj 22. svibnja 2019. godine. *Aktivnosti 4.1.Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta (javnost djelovanja)* • Na mrežnim stranicama FGAG-a (www.gradst.hr) su objavljeni i redovno se ažuriraju : • svi osnovni podaci, • studijski programi i izvedbeni planovi,

	• pravilnici i akti FGAG-a, • odluke (za koje je objava propisana). • Dodatno, na mrežnim stranicama fakulteta nalaze se podaci o: • znanstvenoj aktivnosti fakulteta i djelatnika, • stručnoj aktivnosti fakulteta i djelatnika, • društvenim aktivnostima fakulteta ,djelatnika i studenata, • stručnom usavršavanju, • javnoj nabavi, • natječajima i dr. • Dio sadržaja mrežnih stranica je na engleskom jeziku. • Posebna mrežna stranica je izrađena za Ljetnu školu na kojoj se objavljuju informacije o upisima i programima Ljetne škole (http://split-summerschool.com/). • Javnost ispita, obrana završnih, diplomskih i doktorskih radova je osigurana objavom termina na oglasnoj ploči na fakultetu i na mrežnim stranicama fakulteta. • Omogućavanje prava na pristup informacijama u skladu sa Zakonom je osigurano ustrojem Kataloga informacija i to: • Odlukom o ustrojavanju Kataloga informacija koja uključuje i Katalog informacija od 29. siječnja 2013. • Odlukom o imenovanju službenika za informiranje od 29. siječnja 2013. • izrađen je obrazac za Zahtjev za pristup informacijama. • Fakultet je 2011. godine objavio monografiju "40 godina visokoškolskog obrazovanja građevinara u Splitu (1971. - 2011.)" u kojoj su opisani razvoj i dostignuća fakulteta u nastavnoj, znanstvenoj, stručnoj i izdavačkoj djelatnosti. • Fakultet redovno sudjeluje na Smotri sveučilišta s promotivnim materijalima o studijima (tiskanim i video). Informacije o događajima na fakultetu se redovno objavljuju na mrežnim stranicama fakulteta i u sveučilišnim novinama Universitas. • Za bolju prepoznatljivost i vizualnu komunikaciju, 2014. godine je izrađen logotip fakulteta. • Za promociju upisa studenata na studije FGAG-a, 2016. godine je izrađen promotivni film. • Za promociju Ljetne škole, 2016. godine je izrađen promotivni film i tiskane su brošure i plakati. • FGAG, Knjižnica fakulteta, Studentski zbor i Ljetna škola imaju izrađene Facebook i Instagram profile na kojima se objavljuju novosti i aktualna događanja. • Zaštita osobnih podataka studenata, nastavnika, suradnika, administrativnog i pomoćnog osoblja u skladu sa Zakonom je osigurano: • Odlukom o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje trećim osobama od 15. siječnja 2011. • edukacijom službenika koji vode evidencije (aktivno praćenje propisa i pohađanje seminara), • pohranom dokumentacije u protupožarnim željeznim sefovima s ključem te u osobnim računalima zaštićenim lozinkom, kojima je pristup ograničen, • podaci se daju samo ovlaštenim institucijama (koje će te podatke koristiti i obrađivati u zakonom predviđene svrhe) ili po proceduri propisanoj zakonom

	uz podnošenje pisanog zahtjeva (Zahtjev za pristup informacijama iz Kataloga informacija), • dosad nije zabilježen neovlašten pristup osobnim podacima. *Unutarnja prosudba:* ***Razvijena faza*** *Preporuke za poboljšanje:* • Uvesti kontinuiranu aktivnost koja će pratiti vremensku i tematsku ažurnost ključnih dokumenta FGAG-a s ciljem osiguranja njihove kvalitete. • Analizirati potrebu donošenja zasebnog akta o politikama kvalitete te analize njihove provedbe. • Novelirati članove i intenzivirati rad Radne skupina za praćenje ishoda učenja. • Novelirati Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete FGAG-a. • Novelirati Etički kodeks na razini FGAG-a. • Novelirati članove i intenzivirati rad Etičkog povjerenstva. • Uvesti kontrolu kvalitete postupka akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja. • Nastaviti unaprjeđivati mrežnu stranicu fakulteta. • Proširiti sadržaj mrežne stranice na engleskom jeziku npr. sadržaj osobnih stranica nastavnika i istraživača. • Uvesti kontrolu procesa ažuriranja sadržaja mrežnih stranica. Npr. po završetku konferencije napisati da je konferencija održana. • Dokumenti na mrežnim stranicama trebaju biti u formatu koji omogućuje pretraživanje teksta. • Poticati javnost djelovanja. Npr. ispitati koliko su ispiti i obrane u praksi javni? • Razmotriti potrebu sudjelovanja na promotivnim skupovima. Npr. u inozemstvu zajedno s ostalim sastavnicama Sveučilišta.
4.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično: vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjerenih na studente	*Aktivnosti 4.2.1. do 4.2.15. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:* • Postupci vrednovanja studijskih programa, provođenja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa te periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa izvode se u skladu s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu (srpanj 2012). • Valjanost dopusnica i provjeravanje izvedbenih planova prije raspisivanja natječaja za upis studenata i početka nastave obavlja Fakultetsko vijeće FGAG-a. Svi izvedbeni planovi (aktualni i od prijašnjih akademskih godina) i studijski programi objavljeni su na mrežnoj stranici FGAG-a. • Utvrđivanje broja upisnih kvota i uvjeta za upis predlaže Fakultetsko vijeće FGAG-a, a usvaja Senat Sveučilišta u Splitu. • Održavanjem međunarodne Ljetne škole FGAG sudjeluje u programu cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Splitu • Na FGAG-u se provodi projekt PRAG koji za svrhu ima unaprjeđenje stručne prakse i razvoj novih modela prakse. U sklopu PRAG-a uvedena je suradnja sa predstavnicima poslodavaca, kako bi se stručna praksa što više prilagodila zahtjevima na tržištu rada. Također, izrađen je katalog mentora sa ciljem da se studentima pruži što bolji uvid u znanstveno-istraživačke kapacitete pojedinih polja, i formirana je nastavna baza FGAG-a sa potencijalnim mentorima van sustava visokog obrazovanja.

- FGAG potiče uvođenje e-učenja koristeći sustav za e-učenje Merlin i platformu MS Teams
- Na FGAG-u se provodi ad-hoc vrednovanje studijskih programa (unutar i među katedrama). Vrednovanje se dijelom provodi i putem studentske ankete za svaki semestar. Međutim, još uvijek nije definiran sustav za periodično vrednovanje studijskog programa od strane nastavnika i studenata, iako je ono predviđeno Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a (veljača 2017.).
- Osuvremenjivanje studijskih programa kroz analizu poslovnog sektora i izravne kontakte sa poslodavcima provodi se putem projekta PRAG. Međutim na FGAG-u nema mehanizma koji periodično usklađuje ishode učenja sa potrebama tržišta rada, iako je to predviđeno Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a (veljača 2017.). Također, nema mehanizma koji periodično skuplja povratne informacije o postizanju ishoda učenja od strane alumnija, strukovnih udruženja i poslodavaca.
- Analize atraktivnosti studijskih programa i uspješnosti završavanja studija provode se temeljem podataka studentske referade jednom godišnje.
- Elaborat i dopune studijskog programa izrađuje prodekan za nastavu u suradnji s nastavnicima studijskog programa.
- Studenti se o izvođenju nastave mogu i anonimno izjašnjavati putem sandučića koji se nalazi u auli fakulteta ili izravno voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitetu FGAG-a na adresu e-pošte.
- Definiran sustav studiranja na FGAG-u (*Pravilnik o studijima i sustavu studiranja*, posljednje usklađivanje s aktima višeg reda u 2016).
- Izvedbeni planovi s terminima, kriterijima, pravilima i postupcima ocjenjivanja za preddiplomske i diplomske studije građevinarstva i arhitekture te poslijediplomski studij građevinarstva objavljeni su na mrežnim stranicama FGAG-a i dostupni su studentima. Izvedbeni planovi za preddiplomski studij geodezije i geoinformatike također su dostupni na mrežnim stranicama FGAG-a.
- Rezultati o postignutom uspjehu na ispitu za pojedini predmet pružaju se putem platforme MS Teams i kroz sustav e-učenja.
- FGAG je tehnički opremljen za prihvat studenata u invalidskim kolicima. Nastavnici nisu formalno osposobljeni za rad sa studentima s invaliditetom.
- Postupak žalbe na rezultate ispita definiran je Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja FGAG-a (studeni 2016.).
- Protokol o izradi završnog/diplomskog rada na pojedinim studijskim programima FGAG-a dostupni su na mrežnim stranicama FGAG-a.

Unutarnja prosudba: ***Razvijena faza***

Preporuke za poboljšanje:

- U narednom periodu (npr. do sljedeće unutarnje prosudbe) razraditi sustavno vrednovanje studijskih programa od strane završenih studenata i poslodavaca, kako je predviđeno Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a.
- Uključiti vanjske dionike u izradu ili dopunu studijskih programa
- Potaknuti Studentski zbor da se periodične ankete o studiju i nastavi provode uz sudjelovanje što većeg broja studenata u anketiranju.

	• Uspostaviti mehanizam koji sustavno prati zapošljavanje završenih studenata s ciljem prilagodbe studijskih programa dugoročnim potrebama društva i tržišta rada. • Uvesti periodično vrednovanje studijskih programa od strane nastavnika. • Rezultate analiza studijskih programa objavljivati u skladu s Priručnikom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG-a. • Uvođenje vanjskih dionika u postupak vrednovanja ishoda učenja. • Usklađivanje načina objave rezultata koji su studenti postigli na ispitu i zaštite osobnih podataka. • Preporuka da FGAG potiče razvoj daljnje strategije o radu s osobama s invaliditetom na sveučilišnoj razini, kao i drugih ranjivih skupina.
4.3. **Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost,: osiguravanje: resursa: i: podrške: studentima**	*Aktivnosti 4.3.1. do 4.3.23. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:* • Knjižnica ima čitaonicu sa 50 korisničkih mjesta i opremljena je sa deset računala. Ukupno je u knjižnici registrirano 628 korisnika. Radno vrijeme Knjižnice za korisnike je ponedjeljak-petak 8:00-16:00 sati. • Za studije Građevinarstva osiguran je dovoljan broj naslova i primjeraka obvezne i dopunske literature. Za studij Arhitekture i urbanizma te Geodezije i geoinformatike od 2017. godine do danas konstantno se nabavljaju novi naslovi kupnjom ili darom, ali još uvijek nisu zadovoljene ukupne potrebe studenata ako se gleda broj primjeraka jednog naslova u odnosu na broj studenata (tiskani primjerci i elektronička građa). Ovaj manjak nadomješta se online izvorima i pohranom nastavne literature u repozitorij Dabar, koja je na taj način, u otvorenom pristupu dostupna većem broju zainteresiranih korisnika. • Knjižnica je uvela usluge e-upisa i e-rezervaciju literature kojom se ubrzava komunikacija i rad s korisnicima, a koriste se razne platforme: email, MS Teams, MetelWin, WhatsApp, Messenger. U 2022. godini Knjižnica će implementirati posudbu e-knjige koja bi bila ostvarena putem knjižničnog sustava MetelWin, odnosno njegove mobilne aplikacije MetLib. U prvoj fazi omogućila bi se posudba skripta i knjiga u izdanju Fakulteta. Knjižnica također planira edukacijske radionice za korisnike za korištenje softvera za provjeru autentičnosti radova (Turnitin), pretraživanje i pohranu ocjenskih i drugih radova u fakultetskom repozitoriju (Dabar) i korištenje mobilne aplikacije MetLib. • U pet računalnih učionica nalazi se ukupno 53 računala. Samo računalne učionice imaju svoje računalo za predavača, dok za ostale je potrebno nositi vlastito ili fakultetsko prijenosno računalo kojih ima 8 na raspolaganju. Svi video projektori u učionicama su promijenjeni u protekle 3 godine osim učionice A5 i amfiteatra, koji su zadovoljavajući. Sve učionice imaju kamere za prijenos nastave na daljinu. U protekle dvije godine nastava se velikim dijelom uspješno odvijala na daljinu preko platformi: MS Teams i Merlin. • Od 2017 su studenti dobili poseban prostor za rad i učenje (prostorija kod ulaza u Amfiteatar) opremljen računalima. Zavjese na prozorima učionica ne osiguravaju potrebno zamračenje. Zahvaljujući projektu INFRA na fakultetu postoji WI-FI signal izvrsne kvalitete. Knjižnica i sve učionice dostupne su studentima s invaliditetom. • Na fakultetu postoji 11 znanstvenih istraživačko-umjetničkih cjelina (ZIU LC) - laboratorija: 1. Za istraživanje materijala, Za numerička ispitivanja, 3. Za

	potresna ispitivanja, 4. Za geotehnička istraživanja, 5. Za implementaciju suvremenih tehnologija u arhitekturi, 6. Za ispitivanja konstrukcija, 7. Za istraživanja GIS-a i modeliranja podrške odlučivanju, 8. Za istraživanja energije vjetra, 9. Za istraživanja u geodeziji i geoinformatici, 10. Za istraživanja u hidrotehnici i 11. za istraživanja u području projektiranja prometnica i upravljanja cestovnom infrastrukturom. U laboratorijima se nalazi 19 prijenosnih i 22 stolna računala. • Geodetska mjerna oprema i pribor zadovoljavaju potrebe studija geodezije i geoinformatike na način da je praktični dio nastave organiziran kao rad u manjim grupama umjesto individualnog rada studenta. Tijekom 2021. i 2022. nabavljena je nova oprema za nastavu: prijenosno računalo za rad na terenu i dvije totalne stanice te dva drona. • Radno vrijeme studentske referade za rad sa studentima je produženo od 8.00 do 15.30, a posljednje dvije godine većina posla se obavlja se online, neovisno o radnom vremenu sa studentima. • Studentski zbor fakulteta za svoj rad raspolaže s posebnom prostorijom koja je opremljena računalnom opremom. • Sve potrebne informacije studenti mogu naći na mrežnoj stranici FGAG-a i Sveučilišta. • Voditelji studija zaduženi su za pružanje podrške studentima i njihovog praćenje tijekom studija, a pojedini profesori imaju ulogu mentora na izradi završnih ili diplomskih radova. • Primjenjuje se sustav nagrađivanja uspješnih studenata na Sveučilištu i FGAG-u. • Kriteriji stipendiranja studenata definiran je Pravilnikom o stipendiji Sveučilišta u Splitu, te se redovito raspisuje javni natječaj za dodjelu stipendija uspješnim studentima. • Sveučilište pruža potporu Studentskom zboru Sveučilišta za studentske programe i redovito raspisuje natječaja za financiranje tih programa. • Pitanja i pritužbe studenata redovito se rješavaju na Fakultetu. Studenti imaju svoje predstavnike u svim tijelima FGAG-a. Za prikupljanje pritužbi studenata postavljen je sandučić u auli fakulteta. • Pri Sveučilištu u Splitu djeluje Ured za studente s invaliditetom, a na pojedinim sastavnicama imenovani su posebni povjerenici kao kontakt osobe. • Provodi se postupak studentskog vrednovanja stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života. • Na Sveučilištu je osnovan Centar za karijerno savjetovanje studenata. • Mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na FGAG-u provodi se prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu (svibanj 2013). • Odluka o bodovanju za mobilnost nastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+ s programskim zemljama (KA103) • Odluka o bodovanju za mobilnost nastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+ s programskim zemljama (KA107) • Odluka o bodovanju za mobilnost nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+ • Reguliranje postupka priznavanja srodnih predmeta prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa te omogućavanje upisa razlikovnih

	predmeta definirano je u Pravilniku o studijima i sustavu studiranja FGAG-a (studeni 2016). • FGAG je dosad sklopio 44 LLP-Erasmus bilateralna sporazuma prema kojima studenti građevinarstva i arhitekture s diplomskog i doktorskog studija imaju osiguranu mobilnost na inozemnim visokim učilištima u cilju polaganja predmeta ili izrade diplomskog rada. Studentima je također omogućena i stručna praksa putem Erasmus programa. Trenutno je u postupku produženje postojećih sporazuma i potpisivanje novih za novo programsko razdoblje 2021-2027. Fakultet je postao dio SEA-EU alijanse kao sastavnica Sveučilišta u Splitu. • Uvjeti ostvarivanja kao i dodatni kriteriji mobilnosti studenata dostupni su na mrežnim stranicama FGAG-a. Savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove provodi se u obliku info dana na razini Sveučilišta i FGAG-a za pojedinu vrstu programa mobilnosti (npr. Erasmus i Erasmus-Mundus info dani). Na FGAG-u održava se Erasmus info dan u pravilu jednom godišnje. • Osiguravanje pomoći dolaznom gostu/studentu provodi se od strane Sveučilišta i Erasmus koordinatora na razini FGAG-a. • Osiguravanje i izvođenje nastave na stranom jeziku na FGAG-u provodi se u obliku pojedinačnih konzultacija s predmetnim nastavnikom, te individualno organizirane nastave na engleskom jeziku. • Na web stranice postavljeni su dokumenti za strane studente na engleskom jeziku (izvedbeni plan, raspored, i sl.) *Unutarnja prosudba:* ***Razvijena faza*** *Preporuke za poboljšanje:* • Osigurati dodatni broj primjeraka obavezne i dopunske literature za studij Arhitekture, geodezije i geoinformatike. • Nabaviti stolna računala za učionice kako nastavnici ne bi morali nositi pokretna računala. Osigurati potrebno zamračenje učionica. • Poticati nastavno i nenastavno osoblje na korištenje potpisanih LLP sporazuma u cilju stručno/nastavnog usavršavanja. • Prevođenje i stavljanje na mrežne stranice izvedbenih/studijskih planova pojedinih studija na engleski jezik. • Sustavno ažuriranje (minimalno jednom godišnje) dokumenta na mrežnim stranicama.
4.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje	*Aktivnosti 4.4.1. do 4.4.14. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:* • Radna mjesta su ustrojena prema studijskim programima i nastavnom opterećenju, a što je uređeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta na FGAG-u koji je donesen na 1. sjednici Vijeća 29. rujna 2021. te Odlukom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta od 14. veljače 2022. • Opterećenje nastavnika se prati i evidentira za svaku akademsku godinu. Analiza opterećenja se radi na razini katedri. Za stručno, administrativno i pomoćno osoblje, postoji Odluka o rasporedu i evidenciji radnog vremena. • Godišnji plan zapošljavanja i napredovanja izrađuje Dekan, Prodekanica za upravljanje ljudskim resursima i kvalitetom i djelatnica kadrovske službe u skladu s Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta u Splitu na razni

	akademske godine. Prati se napredovanje nastavnika i nova zaposlenja temeljem akreditacijske preporuke, strategije UNIST-a i FGAG-a te potrebama u nastavnom i istraživačkom radu FGAG-a. Godišnji plan nije dostupan na Intranet stranicama. • FGAG nama svoj pravilnik o vanjskoj suradnji, te se koristi sveučilišni Pravilnik o vanjskoj suradnji donesen na 59. sjednici Senata 28. lipnja 2011. • Vanjska suradnja se planira i upisuje u plan opterećenja za svaki semestar. Ista je vidljiva kroz Izvedbene planove studijskih programa. • FGAG slijedi postupak odobravanja sudjelovanja nastavnika na drugim sastavnicama definiran u Pravilniku na razini Sveučilišta. • S vanjskim suradnicima se sklapaju ugovori. • Nema posebnog pravilnika na razini Fakulteta o izboru nastavnika i suradnika u zvanja i radna mjesta. • Javni natječaji za izbor u zvanja i radna mjesta se provode u skladu s Zakonom. • Vrednovanje nastavnog rada nastavnika je dostupno u procesu izbora u zvanja. • Ne postoji sustav trajnog osposobljavanja nastavnika. • Kroz projekt PRAG - PRvi korAk u karijeri - poslovi budućnosti u Graditeljstvu održane su dvije stručne radionice u veljači 2022. s ciljem razvoja i unaprjeđenja pedagoških, didaktičkih i tehničkih vještina • Ne postoji poseban Pravilnik o vrednovanja nastavnog rada od strane studenata, već je ta tematika obrađena u Pravilniku sustava za osiguranje kvalitete i Priručniku za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. • Za svaki predmet i svakog nastavnika se vrši studentska anketa. • Rezultati studentske ankete se analiziraju i dekan, prodekan za odgovarajući studij i prodekanica za kvalitetu i upravljanje ljudskim resursima neposredno prije početka zimskog semestra razgovaraju s nastavnicima koji imaju prosječnu ocjenu manju od 3, koji su na neko od pitanja imali prosječnu brojčanu ocjenu dva ili manju od dva te s nastavnicima u čijim anketama su komentari koji zahtijevaju razgovor. • Nema sustavnog vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika, osim za znanstvene novake i suradnike temeljem godišnjeg izvješća o njihovom radu. • Rad nastavnika i suradnika se provjerava studentskom anketom i kontrolom održavanja nastave. • Provjera provedbe izvedbenog plana/rada nastavnika: način vrednovanje ishoda učenja se provjerava izravno i materijali za nastavu se provjeravaju (dostupnost i sl.). Prema vremenskom planu, u skladu s Pravilnikom o osiguranju kvalitete i Priručniku za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete FGAG provodi se unutarnja i vanjska evaluacija sustava objektivnog ocjenjivanja. Članovi povjerenstva prisustvuju usmenom ispitu, a predmetni nastavnik im omogućuje uvid u pismeni dio ispita te izrađene programe, projekte i druge rezultate kojima studenti dokazuju postignuće ishoda učenja. Na osnovi toga i definiranih ishoda učenja iz izvedbenog plana, članovi povjerenstva ispisuju Zapisnik o unutarnjoj evaluaciji ocjenjivanja za dani predmet i dostavljaju ga Voditelju odbora za unaprjeđenje i predmetnom nastavniku. • Nema sustavnog nagrađivanja nastavnika i suradnika. • Vrednovanje znanstveno-nastavne literature djelomično je obuhvaćeno Pravilnikom o nagrađivanju znanstvenih radova, citiranosti znanstvenih radova, objavljenih sveučilišnih udžbenika i prihvaćenih patenata zaposlenika FGAG-a.

	• Ne postoji sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja, no FGAG podržava (prvenstveno financijski) odlazak djelatnika na vanjske tečajeve. • Studentsko vrednovanje stručnih i administrativnih službi na razini Sveučilišta provodi se svake akademske godine. Relativno je slab odziv studenata. *Unutarnja prosudba:* ***Razvijena faza*** *Preporuke za poboljšanje:* • Godišnji plan zapošljavanja i napredovanja zajedno s obrazloženjem kriterija učiniti dostupnim članovima tijela fakulteta na način istovjetan kako su dostupni i drugi dokumenti. • Istražiti dodatne metode za provjeru izvrsnosti i motivacije kandidata kod izbora nastavnika i suradnika u zvanja i radna mjesta. • Istražiti mogućnost provjere psihofizičkih osobina kod izbora nastavnika u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. • Preporučiti sustav usavršavanja nastavničkog i suradničkog osoblja za rad u nastavi na sveučilišnoj razini. • Predložiti Studentskom zboru uvođenje dodatnog vrednovanja nastavnog rada. • Predložiti Studentskom zboru uvođenje sustava nagrađivanja nastavnika temeljem studentskog vrednovanja nastavnog rada. • Osim novčanog, analizirati alternativni način nagrađivanja znanstveno-nastavne literature.
4.5. Znanstveno-istraživačka, umjetnička i stručna djelatnost	*Aktivnosti 4.5.1. do 4.5.11. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta te druge aktivnosti vezane za znanstveno-istraživački rad i umjetničku djelatnost:* • Strateški program znanstvenih istraživanja Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije za razdoblje 2015.–2020. izrađen je u tijekom 2015. godine, a usvojen je na 6. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 11. svibnja 2016. • Strategija FGAG-a 2018.-2022. sadržava i strateški plan za umjetničku djelatnost. • Znanstveno-istraživačka strategija Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije podijeljena je u dva dijela – Znanstveno-istraživačka strategija FGAG 2021.-2025. u području tehničkih znanosti usvojena na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 23. lipnja 2021. te Znanstveno-istraživačka strategija FGAG 2021.-2025. u interdisciplinarnom području znanosti usvojena na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 23. lipnja 2021. • Vrednovanje znanstveno-istraživačke djelatnosti postoji, te se provodi na godišnjoj bazi. Osiguranje znanstvene izvrsnosti pomlatka i kontrole kvalitete istraživanja provodi se u okviru doktorskog studija Građevinarstvo kroz obveznu objavu radova u CC i SCIExp časopisima (vanjsko vrednovanje istraživanja) prema Pravilniku o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju donesenom na 12. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća 25. rujna 2019., te javnih prezentacija istraživanja studenata. • Nema sustavnog evidentiranja i analize znanstvenog rada. Znanstveni rad se evidentira po potrebi, za potrebe reakreditacije, dodjele sredstava za

znanstveni rad, natječaja i sl. Mjere unaprjeđenja su iskazane u strategiji 2012.-2016. no nema periodičnog vrednovanja provedbe.

- Nema sustavnog evidentiranja i analize te vrednovanja umjetničke djelatnosti već se vrši na ad-hoc bazi.
- Potpora stručnih službi istraživačima provodi se kroz dvije službe: Služba za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju i Ured za istraživanje i razvoj, objedinjeno upravljanje istraživačko razvojnim kapacitetima.
- Prijava i izvođenje međunarodnih projekta je razrađena regulativom na sveučilišnoj razini. Regulativa na razini FGAG-a ne postoji. Informatički sustav Infinity korišten je kao pomoći pri organizaciji prijave i izvođenja svih projekata na Fakultetu. Djelatnicima su definirani minimalni i maksimalnim udjeli rada na znanstveni-istraživačkim projektima u skladu s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.
- FGAG kontinuirano obavlja stručnu djelatnost iz područja građevinarstva, arhitekture i geodezije preko zaposlenih ovlaštenih inženjera (24 ovlaštenih inženjera građevinarstva, 11 ovlaštenih inženjera arhitekture i 1 ovlašteni inženjer geodezije).
- FGAG kontinuirano surađuje s gospodarskim subjektima kroz zajednički nastup na natječajima i izvođenju stručnih poslova.
- Suradnja s tijelima javne uprave kontinuirano se realizira kroz stručno-razvojne projekte od javnog interesa (npr. kampus na Klisu, rekonstrukcija studentskog doma itd.).
- FGAG ima služba za potporu u provedbi stručnih projekata s dvoje zaposlenih.
- Kroz izradu diplomskih radova FGAG je potpomogao stručno-razvojne projekte od regionalnog interesa što predstavlja doprinos FGAG-a lokalnoj zajednici.
- Nastavnici FGAG-a sudjeluju u radu međunarodnih i nacionalnih strukovnih komora i društava te pružaju savjetodavne usluge EU tijelima kao evaluatori znanstvenih i stručnih projekata.
- Završeni studenti FGAG-a ostaju u kontaktu preko neprofitnih udruga: Udruga građevinskih inženjera Split (UGIS), Udruga arhitekata Splita (DAS) te Udruga inženjera geodezije. Udruge redovito organiziraju razna stručna predavanja, radionice, izložbe, okrugle stolove u cilju razmjene iskustva i ideja, a izdaju i knjige iz područja stručnog djelovanja svojih članova.
- Udruga diplomiranih inženjera građevinarstva i arhitekture Građevinskog fakulteta u Splitu (AMCA-FAAS) služi u cilju promicanja struke, ali i prezentacije cjelokupnog rada i svih potencijala FGAG-a.

Unutarnja prosudba: ***Razvijena faza***

Preporuke za poboljšanje:

- Analizirati potrebu uvođenja dodatne vanjske kontrole kvalitete doktorskih disertacija.
- Izraditi program sustavnog evidentiranja znanstvenog i umjetničkog rada.
- Poticati djelatnike na pohađanje sveučilišnih seminara/info dana i veći kontakt sa sveučilišnim uredima za znanost i međunarodnu suradnju.
- Izraditi regulativu za prijavu i izvođenje međunarodnih projekata.

	• Izraditi strategiju sudjelovanja u prijavama međunarodnih znanstvenih projekata (prvenstveno H2020), odnosno povećavanja vidljivosti FGAG-a kao poželjnog partnera prema vodećim EU tvrtkama i institucijama koje okupljaju konzorcije. • Daljnji razvoj suradnje s gospodarstvom i javnom upravom kroz zajedničko prijavljivanje projektnih prijedloga na natječaje i njihovu realizaciju. • Ponovno uspostavljanje programa stručnog usavršavanja iz područja građevinarstva, arhitekture i geodezije kao vida cjeloživotnog obrazovanja. • Ponovno uspostavljanje programa osposobljavanja za energetsko certificiranje zgrada te program usavršavanja ovlaštenih osoba za provođenje energetskih pregleda i energetsko certificiranje zgrada. • Ponovno uspostavljanje programa dopunske izobrazbe za zvanje „Voditelj/ica projekta". • Razvijanje daljnjih aktivnosti udruge Alumni.
Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost	*Aktivnosti 4.4 i 4.5 Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:* • Omjer ukupne površine učionica i laboratorija i maksimalnog broja koji one mogu primiti iznosi 2240.2/1068=2.1 m^2 po studentu što je veće od minimalne propisane vrijednosti od 1.25 m^2 po studentu. • Na FGAG-u nalazi se dovoljan broj učionica koje su u skladu s veličinom pojedinih studentskih grupa (npr. amfiteatar sadrži 160 sjedećih mjesta, učionica A2 sadrži 96+4 sjedećih mjesta, a što je dovoljno za prihvat studenata prve godine preddiplomskog studija građevinarstva kojih je maksimalno 100). • Ukupno 76 računala nalaze se u učionicama C1, C2, C3, C5 i B2. U knjižnici FGAG-a osigurano je 50 sjedećih mjesta, šest računala, te su u knjižnici registrirana ukupno 657 korisnika. • Na FGAG-u postoji ukupno 940 m^2 laboratorijskog/računalnog prostora za provođenje znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti. • Prihodi financijskih sredstava FGAG-a za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost u 2021. godini ukupno iznose: - nastavna djelatnost – školarine/MZOŠ = 1.91 milijuna kn; - znanstveno-istraživačka djelatnost = 1.06 milijuna kn; - stručna djelatnost = 5.63 milijuna kn: - prihodi od EU sredstava = 42.05 milijuna kn. • U knjižnici FGAG-a osigurano je 8997 naslova knjiga i 2152 udžbenika, 707 časopisa te je na računalima FGAG-a osiguran stalni pristup u 80 različitih baza podataka (Portal elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu). • Završen je projekt „Implementacijom suvremene znanstveno-istraživačke infrastrukture na FGAG-u do pametne specijalizacije u zelenoj i energetski učinkovitoj gradnji" 30. rujna 2021. godine koji je imao za cilj višestruko unaprjeđenje znanstveno-istraživačke infrastrukture na FGAG-u. *Unutarnja prosudba:* ***Razvijena faza*** *Preporuke za poboljšanje:* • Nastavak započetih aktivnosti na nabavi resursa za dostizanje Napredne faze. • Omogućiti veći broj funkcionalnih računala u računaonicama.

Informacijski sustav	*Aktivnosti 4.1.13; 4.3.9; 4.5.6. Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta:* Za praćenje nastave i uspjeha studenata na fakultetu se koriste: • Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU). • Tablice za organiziranje nastave (raspored sati, raspored studentskih grupa, raspored korištenja učionica) koje izrađuje satničar. • Analitičke tablice koje izrađuje referada na temelju podataka iz ISVU-a (npr. prosjek ocjena po predmetima). • Tablice o pohađanju nastave, studentskim aktivnostima (predaja programa i radova) i ocjenama koje izrađuju nastavnici. • Moodle sustav za e-učenje. • Mrežne stranice fakulteta za objavu informacija o nastavi npr. raspored sati, raspored ispita, obrane radova i dr. (www.gradst.hr, internet/intranet). Korištenje ISVU-a na FGAG-u: • Koordinator ISVU sustava na FGAG-u vodi proceduru dodjele prava korištenja djelatnicima, a koji upisuju podatke o studentima, predmetima, ispitima, ocjenama, završnim i diplomskim radovima. • U ISVU sustavu se vode svi studiji te dijelom doktorski studij građevinarstva. • U ISVU sustavu se vode podaci o svim studentima, predmetima, ispitima i ocjenama te dijelom podaci za Erasmus studente. • Ne vode se podaci o rasporedu nastave, korištenju dvorana, komisijskim ispitima (problem s "brojanjem" ispita) , dio podataka o završnim i diplomskim radovima niti financijski podaci. • Procijenjena ažurnost ISVU baze je 90%, povremeno se pojavljuje neažurnost baze. • Putem ISVU sustava studenti upisuju godine i predmete. • Dio nastavnika upisuje ocjene i druge podatke izravno u ISVU sustav te prati prijave na ispite putem ISVU sustava. Za dio nastavnika to obavlja Referada putem ispisanih i kasnije popunjenih lista s ocjenama. • Putem ISVU sustava izdaju se Dopunske isprave o studijima. • Putem ISVU sustava održava se FGAG-ov imenik elektronskih identiteta studenata i nastavnika. Korištenje Merlin sustava za e-učenje na FGAG-u: • Merlin sustav je nova verzija Moodle sustava. • Povezan je sa ISVU sustavom te se studenti automatski upisuju u kolegije koje su upisali na ISVU sustavu • Prema dodijeljenim pravima, nastavnici upisuju podatke o nastavnim aktivnostima (predavanja, vježbe, studentski radovi i aktivnosti, provjere znanja) i stavljaju nastavne materijale, a administratori opće obavijesti o nastavi. • Nastavnici koriste izvještaje o studentskoj prisutnosti na nastavi, studentskim radovima (predaja radova) i provjerama znanja (ocjene). • Sustav je pripremljen za korištenje od strane svih nastavnika i studenata. • Korištenje Merlin sustava nije obavezno i koriste ga nastavnici studija geodezije i geoinformatike, te svih studija građevinarstva. • Uveden je i MS Teams kao nova platforma preko koje se odvijala online nastava.

Korištenje mrežne stranice FGAG- a u nastavi:

- Prema dodijeljenim pravima, nastavnici stavljaju nastavne materijale, a administratori opće obavijesti o nastavi.
- Nastavni sadržaj se nalazi na mrežnim stranicama pojedinih katedri.

Za kadrovsko praćenje na fakultetu se koriste:

- ISVU sustav u koji se unosi dio podataka o kadrovima (podaci o nastavi).
- Tablice, dosjei, spisi, matične knjige i sl. (rascjepkana evidencija u više službi).
- Analitičke tablice i izvještaji koje "ručno" izrađuju službe FGAG-a (npr. struktura zaposlenih za Sveučilište u Splitu ili za Državni zavod za statistiku).

Za financijsko praćenje na fakultetu se koriste:

- Računalni program koji obuhvaća financijsko računovodstvo, knjige računa, zbrojni nalog za prijenos, osnovna sredstva, plaće, drugi dohodak i JOPPD obrazac.
- Centralni informacijski sustav COP za obračun plaća zaposlenika koji se plaćaju iz državnog proračuna. Za zaposlenike koji se plaćaju iz vlastitih sredstava koristi se FGAG-ov računalni program.
- Koriste se vanjski informacijski sustavi: aplikacija Porezne uprave (E-porezna) i aplikacija Splitske banke (Internet bankarstvo).
- "Ručno" se obavlja cca 15% aktivnosti.

Za administrativno praćenje na fakultetu se koriste:

- Tablice za evidenciju radnog vremena.
- Računalni program za protokol.
- Klasifikacija i brojčane oznake uredskog poslovanja se vode prema Pravilniku o klasifikacijama i brojčanim oznakama u uredskom poslovanja Sveučilište u Splitu, 2009.
- Intranet stranice za diseminaciju materijala sjednica Fakultetskog vijeća i drugih internih dokumenata.

Unutarnja prosudba: ***Razvijena faza***

Preporuke za poboljšanje:

- Što više koristiti centralne informacijske sustave (ISVU, Moodle, COP) i poticati razvoj takvih servisa na Sveučilištu ili na drugim razinama (npr. preporučiti razvoj ISVU sučelja na engleskom jeziku za module potrebne Erasmus studentima kao npr. prijava ispita i sl.).
- Proširiti korištenje ISVU sustava u cijelosti na doktorski studij građevinarstva i Erasmus studente.
- Proširiti korištenje ISVU sustava na sve nastavnike (praćenja prijava na ispite i upis ocjena).
- Razvijati komunikaciju sa studentima putem Merlin sustava (obavijesti, poruke, forumi, ankete).
- Unaprijediti Moodle sustav sa stranicama za obavijesti na razini studija.
- Istražiti mogućnost unaprjeđenja informatičke podrške u kadrovskoj, financijskoj i administrativnim službama FGAG-a.

Prilog 1. Tablica ESG standarda - kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete.

KRITERIJI ZA PROSUDBU STUPNJA RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE				
Zadaci prosudbe vezani uz ESG	**Pripremna faza**	**Početna faza**	**Razvijena faza**	**Napredna faza**
1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod strategije. Ciljevi, sveukupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete. Dokumentacija-uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.	Politika, misija, vizija, opća strategija su u fazi pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
2.1. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja.	Ne postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju informacije svih dionika te koriste za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete. Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
2.2. Znanstveno-istraživački rad	Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode se ne primjenjuju u procesima poučavanja i učenja.	Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.	Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.	Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.
3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja, trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.

4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju.	Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom, u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja vrednuju se samo studentskom anketom. Nesustavno provođenje usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja istovremeno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unaprjeđenje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.
5. Resursi za učenje i potporu studentima.	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani za studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i unaprjeđuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.
6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete	Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svojim dionicima/dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije su temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.
7. Javno informiranje.	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.